



**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Nomor SOP	D.F1.0.55/2022
Tanggal Pembuatan	5 Januari 2022
Tanggal Revisi	18 Maret 2022
Tanggal Efektif	28 Maret 2022
Disahkan Oleh	DEKAN FTIK

SOP SURAT IJIN PENELITIAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB	
	Nama	Jabatan
Perumus	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu
Pemeriksa	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu
Penetapan	Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I	Dekan FTIK
Pengendalian	Dr. H. Mashudi, M.Pd	Wakil Dekan 1 FTIK

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; <input type="checkbox"/> Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023 <p>Keterkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dekan <input type="checkbox"/> Wakil Dekan Bidang Akademik <input type="checkbox"/> Kabag, TU Fakultas, <input type="checkbox"/> Kasubbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas <input type="checkbox"/> Staf subbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas <input type="checkbox"/> Mahasiswa <p>Keterkaitan dengan SOP - lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SOP Herregistrasi <p>Peringatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Untuk menjamin pelayanan yang optimal, data pengajuan surat izin harus dilampiri Berita Acara Seminar Proposal dan 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Staf subbag Akademik kemahasiswaan dan alumni FTIK <input type="checkbox"/> Memiliki keahlian dalam bidang IT dan Aplikasi SIAKAD dan SISTER <p>Peralatan/perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seperangkat Komputer <input type="checkbox"/> ATK <input type="checkbox"/> Stempel <p>Pencatatan dan Pendaftaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
---	---

menunjukkan Revisi Proposal Penelitian yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.

- Mahasiswa dilarang merubah format Surat yang telah ada
- Masa Kadaluwarsa Pengambilan Surat maksimal 2 minggu setelah pengajuan



No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Mahasiswa	Staf Pelaksana Jurusan	Staf Subbag Akademik Fakultas	Ketua / Sekretaris Jurusan	Kasubag akademik Fakultas	Kabag TU FTIK	Dekan / Wakil Dekan Bidang Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Download draft Surat izin Penelitian di website FTIK dan mengisi data sesuai kebutuhan.								<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komputer yang terkoneksi jaringan internet. ▪ Printer ▪ Kertas HVS 	10 menit	Surat izin penelitian tercetak	
2	Permohonan pengesahan Surat Izin penelitian								<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kartu tanda mahasiswa ▪ Berita acara seminar proposal ▪ Revisi proposal ▪ Draft surat izin penelitian 	5 menit	Permohonan masuk buku register	
3	Verifikasi Draft surat izin Penelitian dan aktivasi mahasiswa								<ul style="list-style-type: none"> ▪ SIAKAD ▪ KTM ▪ Berkas ▪ Persyaratan 	15 menit	Mahasiswa terverifikasi	
4	Verifikasi Draft surat izin penelitian								<ul style="list-style-type: none"> ▪ Draft surat izin penelitian 	5 menit	Draft surat izin penelitian di paraf	Waktu menyesuaikan
5	Penandatanganan dan pengesahan Surat izin Penelitian								<ul style="list-style-type: none"> ▪ Draft surat izin penelitian 	1 hari	Surat izin penelitian di tanda tangani	Waktu menyesuaikan
6	Pencatatan Surat dan register								<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surat izin penelitian ditandatangani ▪ Buku register 	15 menit	Surat izin penelitian tercatat dan masuk register	
7	Penyerahan Surat izin Penelitian kepada mahasiswa								Surat izin penelitian ditandatangani dan masuk register			

Jember, 18 Maret 2022
Dekan

